

## I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

*La valorizzazione del "middle management" della scuola  
Funzioni, compiti, responsabilità, prospettive dei collaboratori del dirigente scolastico*

**PISA**  
**ITIS "Leonardo da Vinci" – Via Contessa Matilde 74**

**27 e 28 ottobre 2009**

Obiettivi del corso

1. Fornire un'occasione di incontro, confronto e crescita comune per chi esercita una funzione fondamentale di "buon governo" all'interno delle Istituzioni scolastiche;
2. Fornire strumenti di lavoro ai collaboratori del Dirigente scolastico.

Destinatari

I collaboratori del Dirigente scolastico.

Modulo formativo

Il Modulo formativo proposto è quello tradizionale di Dirscuola/Italiascuola.it:

- un incontro di formazione e di approfondimento;
- un servizio di interazione continua, via internet, con Italiascuola.it, sui temi oggetto del corso.

Materiali: le slide del relatore e i documenti sui temi del corso sono scaricabili **prima della lezione in presenza** dal canale tematico "I collaboratori del Dirigente", attivato sul sito di Italiascuola.it ([www.italiascuola.it](http://www.italiascuola.it)).

In aula sarà distribuita ai corsisti una sintesi dei materiali disponibili online.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

**Con l'invio della commissione di adesione al corso, la scuola entra nel percorso di formazione prescelto.**

Ai corsisti sarà garantita la possibilità di partecipare alla sessione di formazione in presenza e di fruire, come detto, di un servizio di assistenza on line per tre mesi.

I corsi prevedono l'esonero dal servizio per i partecipanti, ai quali verrà rilasciato attestato.

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione (pag. 3), debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico, indicando la sede e la data della sessione in presenza a cui si intende partecipare.

Alla ricezione del modulo di adesione seguirà, da parte di Italiascuola.it, l'invio dei codici per accedere al sito e scaricare i materiali del corso.

## Programma del seminario in presenza

- La figura dei collaboratori istituzionali del dirigente nella legge e nel contratto.
- La nomina dei collaboratori, il conferimento delle deleghe, la definizione del compenso.
- Configurazione giuridica della delega del dirigente: ambiti di azione e di responsabilità.
- Tipologie delle più frequenti deleghe amministrative e organizzative ai collaboratori:
  1. questione della regolarità della frequenza degli alunni: giustificazioni assenze, controlli ritardi;
  2. organizzazione e gestione delle sostituzioni dei docenti in servizio nella scuola;
  3. assicurazione della continuità del servizio e della sorveglianza degli alunni;
  4. le questioni della organizzazione della sorveglianza degli alunni durante la frequenza scolastica, nei momenti antecedenti l'ingresso, nelle assemblee studentesche, nei viaggi di istruzione;
  5. rapporti con studenti e genitori;
  6. l'organizzazione degli esami).
- Le riunioni dello staff (o ufficio) di dirigenza per una efficace pratica di "leadership collaborativa".
- L'esercizio della funzione dirigenziale, da parte del collaboratore, nell'assenza dal servizio del dirigente:
  1. coordinamento delle riunioni e delle attività degli organi collegiali;
  2. coordinamento del personale docente;
  3. rapporti col DSGA (direttive di massima);
  4. procedure di elaborazione e gestione POF e programma annuale;
  5. relazioni sindacali;
  6. gestione degli organici;
  7. questioni della sicurezza e privacy;
  8. contenzioso).
- Le prospettive evolutive della funzione di collaboratore istituzionale del dirigente.

## Profilo del relatore

**Antonino Petrolino:** Dirigente scolastico, esperto formatore, progettista di percorsi di formazione per i Dirigenti scolastici e per i loro collaboratori.

## Orario del seminario in presenza

### Giorno 1

Registrazione 9.00 – 9.30    Mattina 9.30 – 13.30 / Pomeriggio 14.30-16.30

### Giorno 2

Registrazione 9.00 – 9.30    Mattina 9.30 – 13.30

### Costi

Il costo complessivo del percorso formativo (**corso in presenza più servizi on line**) è per ogni scuola aderente pari a:

- € 150, nel caso di **un solo iscritto** al seminario in presenza;
- € 200, nel caso di **due iscritti** al seminario in presenza;
- € 250, nel caso di **tre iscritti** al seminario in presenza;
- € 300, nel caso di **quattro iscritti** al seminario in presenza.
- € 350, nel caso di **cinque iscritti** al seminario in presenza.

## ATTENZIONE!

Le scuole che sottoscrivono un nuovo abbonamento ai servizi telematici di Italiascuola.it hanno diritto ad uno sconto del 10% sul prezzo del corso. Per informazioni visitare il sito di Italiascuola.it ([www.italiascuola.it](http://www.italiascuola.it)), alla sezione "Per abbonarsi". Per altre informazioni sul corso consultare il sito [www.italiascuola.it](http://www.italiascuola.it) o contattare la segreteria di Italiascuola.it al numero 0521/949014.

## MODULO DI ADESIONE AL CORSO

I collaboratori del Dirigente scolastico

Mod. ISFXCOLL

L'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_

avente sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

aderisce alla proposta di Dirscuola riguardante l'intervento formativo in epigrafe.

**L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di \_\_\_\_\_ il/i giorno/i \_\_\_\_\_**

La scuola decide di partecipare al seminario in presenza con [ 1 ] [ 2 ] [ 3 ] [ 4 ] [ 5 ] persone (barrare il numero di partecipanti prescelto) indicandone di seguito i nominativi (facoltativo):

Nome 1° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 2° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 3° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 4° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Nome 5° iscritto \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

L'Istituzione Scolastica si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a:

EURO \_\_\_\_\_ (indicare il prezzo di listino segnalato nella voce COSTI).

**Pagamenti:** Devono essere effettuati a ricevimento fattura senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato alla Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Parma citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare; (si ricorda che la ricevuta di versamento sul C/C Postale ha valore legale di quietanza - R.D. 7/11/1920). Ad ogni fattura viene allegato bollettino di versamento C/C Postale precompilato.

**Il presente modulo ha validità di contratto.** L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro due giorni precedenti la data d'inizio del corso. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

**Timbro e firma del Dirigente**

Data dell'ordine: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2009

**COMPILARE E INVIARE AL FAX N. 0521/952340**

\* Importo esente IVA ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del DPR 26/10/1972 n. 633